



MasterSkills – Chương trình ào T o K N ng M m

K N NG XÂY DỰNG HÌNH NH CÁ NHÂN

KỸ NĂNG XÂY DỰNG HÌNH ẢNH CÁ NHÂN

Mục tiêu đào tạo

- Xác nhận các yếu tố giúp tạo hình ảnh chuyên nghiệp làm việc.
- Nâng cao kỹ năng giao tiếp tin cậy làm việc và thể hiện các nghi thức giao tiếp phù hợp, hiệu quả.
- Tạo dựng hình ảnh công sự chuyên nghiệp, tạo xúc cảm đáng tin cậy làm việc góp phần nâng cao hiệu quả công việc, tăng thêm sự hài lòng cho đồng nghiệp, khách hàng,...

Phương pháp đào tạo

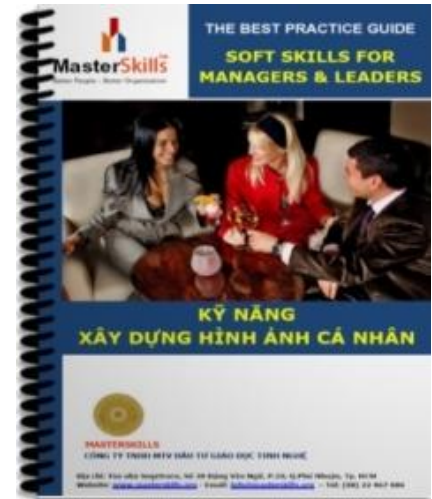
- Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây chuyên tin cậy nội dung khóa học:
 - Thảo luận mở (Open discussion)
 - Nghiên cứu tình huống (Case study)
 - Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
 - Thuyết giảng ngắn tài liệu (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu hành trình

Giới thiệu chương trình

Thành công là mục tiêu mà mọi người chúng ta đều mong muốn đạt được. Tuy nhiên trên con đường đi tới thành công có vô vàn khó khăn mà không phải ai cũng có thể vượt qua. Để có được sự thành công, ngoài việc trang bị cho mình kiến thức, kỹ năng thì việc xây dựng cho mình một hình ảnh cá nhân là vô cùng quan trọng. Hình ảnh cá nhân có thể là công cụ hỗ trợ đắc lực cho công việc có thể gây nhàm chán cho bạn nếu không biết cách sử dụng hiệu quả.



Khi bạn giao tiếp với người khác, họ có thể đánh giá giá trị của bạn dựa trên hình thức và thái độ của bạn. Vì vậy, thể hiện một hình ảnh chuyên nghiệp của bạn thân, nhất là trong những cuộc gặp gỡ đầu tiên là rất quan trọng. Bạn có thể trong 7 giây đầu tiên quyết định 90% việc người khác có cảm tình với bạn hay không, có biết quan trọng trong những dịp không có cơ hội làm việc tiếp theo hay không. Vậy, bạn phải làm gì khi chỉ có một cơ hội duy nhất?

Khi tham gia khóa học “Xây dựng hình ảnh cá nhân” do Viện MasterSkills tổ chức, các bạn sẽ được tiếp cận với phong cách, trang phục, hình thức, makeup hoặc cách trang bị những kỹ năng tiếp xúc với người khác mà bạn không thể rèn luyện thì các chiến lược sẽ khó thể hiện được. Kỹ năng diễn xuất, biểu cảm, cách thể hiện mặt cười, kiêu hãnh, tức giận, tức giận, kỹ năng tiếp xúc với người khác, uyển chuyển, kỹ năng giao tiếp đáng.



Đối tượng học viên

- Lãnh đạo doanh nghiệp (HQ, QT, HTV, Tổng Giám đốc, Giám đốc); giám đốc doanh nghiệp.
- Chuyên gia quản lý cấp trung của các Doanh nghiệp (Giám đốc Marketing, Giám đốc nhân sự, Giám đốc hình ảnh, các trưởng phòng/ ban chuyên ngành khác).
- Những ai yêu thích và xây dựng hình ảnh cá nhân..

Chương trình

- Sở hữu Văn bằng MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần 1. Tổng quan về các phong cách giao tiếp

Phần 2. Quan niệm thẩm mỹ trang phục

- Thẩm mỹ trang phục là gì?
 - Quan niệm về thẩm mỹ cá nhân trong thời đại hiện nay.
- Những yêu cầu thẩm mỹ giao tiếp do sự thay đổi mô hình cá nhân.

Phần 3. Vai trò & chức năng của hình ảnh cá nhân trong giao tiếp doanh nhân

- Vai trò của hình ảnh cá nhân.
- Các chức năng của hình ảnh cá nhân trong giao tiếp doanh nhân: Chức năng ghi ấn tượng, chức năng hỗ trợ và chức năng thông tin.

Phần 4. Kỹ thuật pháp chế mô hình ảnh doanh nhân trong giao tiếp

- Kỹ thuật pháp chế hình ảnh cá nhân.
- Doanh nhân Nữ "Chia sẻ kinh nghiệm thực tế về hình ảnh nữ giới / không nên"
- Doanh nhân Nam "Chia sẻ kinh nghiệm thực tế về hình ảnh nam giới / không nên" Nguyên tắc chung trong trang phục doanh nhân.

Xem thêm chi tiết tại Website [Masterskills.org](http://www.masterskills.org):

<http://www.masterskills.org/Personal-image-skills-training.htm>



HỘI C VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường V n Ng P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org